



Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»

---

107031, Москва, ул. Б. Лубянка, д. 19, стр. 3 Тел. (495) 623–8046  
Для переписки: 103031, Москва, а/я 87 (495) 623–3444  
seminary@pravoslavie.ru  
Факс (495) 621–4529

**П Р И К А З**

от 17.02.2016 г.

№ 08-с

**об утверждении форм справок об обучении и о периоде обучения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 12 ст. 60), с целью приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством

**приказываю:**

1. Утвердить образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.
2. Утвердить образец справки о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Сретенской духовной семинарии.
3. Утвердить инструкцию о порядке выдачи, заполнения и учёта справок об обучении и справок о периоде обучения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Приложение:** Инструкция о порядке выдачи, заполнения и учета справок об обучении и о периоде обучения с приложением форм указанных справок (на 10 стр.).

ЕПИСКОП ЕГОРЬЕВСКИЙ  
ВИКАРИЙ СВЯТЕЙШЕГО ПАТРИАРХА МОСКОВСКОГО И ВСЕЯ РУСИ  
РЕКТОР СРЕТЕНСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования**

**«Сретенская духовная семинария  
Русской Православной Церкви»**

\_\_\_\_\_ епископ Егорьевский Тихон  
от «17» февраля 2016 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке выдачи, заполнения и учёта  
справок об обучении и справок о периоде обучения**

### **1. ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

1.1. Образцы выдаваемых справок об обучении и справок о периоде обучения установлены Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная семинария, Семинария).

1.2. Справка об обучении (Приложение 1) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

1.3. Справка о периоде обучения (Приложение 2) выдается:

- лицам, отчисленным из Семинарии
- лицам, освоившим часть образовательной программы.

1.4. Справка выдается лицу в десятидневный срок после издания приказа об отчислении.

1.4. Копия выданной справки установленного Семинарией образца хранится в личном деле студента.

1.5. Настоящая инструкция определяет порядок выдачи, заполнения и учета справок об обучении и справок о периоде обучения, образцы которых установлены Сретенской духовной семинарией.

### **2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СПРАВОК УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**

2.1. Бланки документов установленного образца (далее – бланки документов) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пт (если в соответствующих пунктах настоящей Инструкции не указано иное) с одинарным междустрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта до 6 пт.

2.2. В верхней части страницы бланка указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

а) полное официальное наименование Семинарии, адрес Семинарии, которые указываются согласно Уставу семинарии в именительном падеже, также указываются электронный адрес, телефон и факс Семинарии;

б) после строк, содержащих надписи «регистрационный номер» и «дата выдачи» – регистрационный номер справки, дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»). Регистрационный номер и дата выдачи справки указываются по книге регистрации выдаваемых документов (справок).

2.3. Ниже указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках) – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента в именительном падеже.

б) на следующей строке после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об уровне образования» (при необходимости – в несколько строк), – наименование документа об уровне образования (свидетельство о среднем общем образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем образовании / высшем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в Семинарию, и год выдачи документа о соответствующем уровне образования (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

в) после слов «*Поступил в*» и «*Завершил обучение в*» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование Семинарии в соответствующем падеже. При этом указываются вуз, в который поступил студент (слушатель), и вуз, из которого он был отчислен. Другие вузы, в которых мог обучаться студент (слушатель), не указываются.

г) после строки, содержащей надпись «Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения», на отдельной строке – срок освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, установленный ФГОС ВО для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения, по которой обучался студент. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года»;

д) после строки «Направление подготовки/специальность» – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – указываются код (при наличии) и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО;

е) после строки «Профиль/специализация» – на отдельной строке в кавычках с маленькой буквы указывается профиль специальных дисциплин, устанавливаемых Семинарией. Для магистров вносится запись «Магистерская программа» и после двоеточия в кавычках с большой буквы наименование магистерской программы;

ж) после строки «Курсовые работы (проекты)» – пишутся без кавычек темы курсовых работ и/или курсовых проектов или дисциплина и через запятую указывается прописью оценка по каждой из курсовых работ (проектов) (отлично, хорошо, удовлетворительно).

В случае, если лицо, получающее справку, не выполняло курсовых работ, после соответствующих слов вписывается «*Не выполнял*».

2.4. В разделе «Дополнительные сведения» указываются следующие сведения:

а) в обязательном порядке:

- если за время обучения студента (слушателя) в Семинарии её наименование изменилось, на отдельной строке – слова «*Семинария переименована в году*» (год – четырехзначное число цифрами);
- далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «*Старое полное наименование вуза*» – «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»»;
- на отдельной строке – слова «*форма обучения:*», далее указывается форма обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, индивидуальный учебный план), без кавычек;
- для студентов (слушателей), осваивающих сокращенную или ускоренную образовательную программу, на отдельной строке – слова «*Осваивалась сокращенная образовательная программа*» или «*Осваивалась ускоренная образовательная программа*»;
- в случае если отдельные компоненты основной профессиональной образовательной программы были освоены студентом (слушателем) в другом вузе (вузах): на отдельной строке – слова «*Часть основной профессиональной образовательной программы в объеме зачетных единиц освоена в “\_\_\_”*» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования вуза (вузов).

2.5. На обратной странице бланка справки об обучении или справки о периоде обучения «Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы» указываются сведения о содержании и результатах освоения студентом (слушателем) основной профессиональной образовательной программы в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) образовательной программы:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- в третьем столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах;
- в четвертом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации.

Последовательность написания дисциплин (модулей) образовательной программы определяется учебным планом направления подготовки бакалавра или магистра и учебным планом направления подготовки (специальности) специалиста.

б) освоенные разделы образовательной программы:

- на отдельной строке в первом столбце таблицы наименование раздела «Физическая культура» (указывается в случае наличия в учебном плане); во втором столбце таблицы – трудоемкость раздела в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – трудоемкость раздела в академических часах; в четвертом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации;
- на отдельной строке в первом столбце таблицы наименование раздела в соответствии с учебным планом, касающегося учебной и производственной практик и (или) научно-исследовательской работы; во втором столбце таблицы – суммарная трудоемкость всех практик и научно-исследовательских работ в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – суммарная трудоемкость всех практик и научно-исследовательских работ

(цифрами, в неделях или часах со словами «недели», «недель», «часа», «часов»); в четвертом столбце таблицы – проставляется символ «X»<sup>1</sup>;

- на отдельной строке – слова «в том числе:»;
- на отдельной строке последовательно все практики и (или) все виды научно-исследовательской работы: в первом столбце таблицы наименование практик (учебная, производственная, в том числе преддипломная) и (или) педагогическая; во втором столбце таблицы – трудоемкость практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – продолжительность практики (научно-исследовательской работы) цифрами в неделях или часах со словами «недели», «недель», «часа», «часов»; в четвертом столбце таблицы – оценка за каждую практику (научно-исследовательскую работу)<sup>2</sup>;
- на отдельной строке – указывается в первой строке тот вид итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) (междисциплинарный итоговый экзамен / государственный экзамен), по которому студент (слушатель) получил положительную оценку; во втором и третьем столбцах таблицы напротив каждого вида аттестационных испытаний проставляется символ «X»; в четвертом столбце – оценка. Если студент (слушатель) итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) не проходил, на этой строке указывается «не проходил», «не прошел».

Все записи, указанные в подпункте, вносятся шрифтом одного размера.

2.6. После записи «Общая трудоемкость освоенной части основной профессиональной образовательной программы» указывается номер и дата приказа Семинарии об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от № ». Причина отчисления не указывается.

2.8. Справка подписывается проректором Семинарии по учебной работе, руководителем Учебной части и секретарем Учебной части в строках, содержащих соответствующие фамилии и инициалы проректора и секретаря.

Подписи проректора Семинарии по учебной работе, руководителя Учебной части и секретаря Учебной части на справках проставляются чернилами или пастой черного цвета.

Справки заверяются печатью Семинарии. Печать проставляется на отведенном для нее месте в соответствии с формой справки установленного образца.

2.9. После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк справки, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене.

2.10. Ответственность за правильное заполнение справок и их хранение несут проректор Семинарии по учебной работе, руководитель Учебной части и секретарь Учебной части и назначенные ими лица для выполнения технической работы.

### **3. РЕГИСТРАЦИЯ БЛАНКОВ СПРАВОК**

3.1. Для регистрации выдаваемых справок в Семинарии ведутся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные (Приложение 3):

- а) регистрационный номер;

---

<sup>1</sup> Строка заполняется только в том случае, если студент (слушатель) по всем видам практик получил положительные оценки.

<sup>2</sup> Указывается только та практика (научно-исследовательская работа), которую студент (слушатель) прошел и получил положительную оценку

- б) фамилия, имя и отчество (если оно есть) лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки;
- г) наименование направления подготовки (специальности);
- д) номер приказа об отчислении студента (слушателя);
- е) подпись ответственного лица, выдавшего справку;
- ж) подпись лица, получившего справку.

**Проректор по учебной работе**

**иеромонах Иоанн (Лудищев)**



**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

---

107031, Москва, ул. Б. Лубянка, д. 19, стр. 3 Тел. (495) 623–8046  
Для переписки: 103031, Москва, а/я 87 (495) 623–3444  
seminary@pravoslavie.ru  
Факс (495) 621–4529

**СПРАВКА об обучении**

\_\_\_\_\_   
дата выдачи

\_\_\_\_\_   
регистрационный номер

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об уровне образования: аттестат о среднем (полном) общем образовании  
20\_\_ год

Поступил в 20\_\_ году в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию  
высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви».

Завершил обучение в 20\_\_ году в Религиозной организации – духовной образовательной  
организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной  
Церкви».

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной  
форме обучения: 4 года.

Направление подготовки/специальность: 48.03.01 Теология.

Профиль/специализация: «Православное богословие».

Курсовые работы (проекты): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения:

Форма обучения: очная.

Проректор по учебной работе: \_\_\_\_\_ иеромонах Иоанн (Лудищев)

Руководитель Учебной части: \_\_\_\_\_ Дементьев Д.В.

Секретарь Учебной части: \_\_\_\_\_ Ерёмина С.Ю.

М.П.

Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей, разделов) основной профессиональной образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
История	4	144	Отлично
Философия	4	144	Хорошо
Иностранный язык	9	312	Хорошо
Безопасность жизнедеятельности	3	108	Зачтено
Введение в библеистику	2	72	Зачтено
...	...	...	...
Физическая культура	2	72	Хорошо
Учебная и производственная практики	10	360	Х
В том числе			
учебная	4	3 недели	Хорошо
производственная	6	4 недели	Хорошо
Итоговая аттестация	Не проходил		
Общая трудоемкость основной части основной профессиональной образовательной программы	228	2536	Х

Приказ об отчислении от 20 июня 2014 года №98





**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

107031, Москва, ул. Б. Лубянка, д. 19, стр. 3 Тел. (495) 623–8046  
Для переписки: 103031, Москва, а/я 87 (495) 623–3444  
seminary@pravoslavie.ru  
Факс (495) 621–4529

**СПРАВКА о периоде обучения**

\_\_\_\_\_   
дата выдачи

\_\_\_\_\_   
регистрационный номер

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об уровне образования: аттестат о среднем (полном) общем образовании  
20\_\_ год

Поступил в 20\_\_ году в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию  
высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви».

Завершил обучение в 20\_\_ году в Религиозной организации – духовной образовательной  
организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной  
Церкви».

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной  
форме обучения: 4 года.

Направление подготовки/специальность: 48.03.01 Теология.

Профиль/специализация: «Православное богословие».

Курсовые работы (проекты): не выполнял

Дополнительные сведения:

Форма обучения: индивидуальный учебный план

Проректор по учебной работе: \_\_\_\_\_ иеромонах Иоанн (Лудищев Д.В.)

Руководитель Учебной части: \_\_\_\_\_ Дементьев Д.В.

Секретарь Учебной части: \_\_\_\_\_ Ерёмина С.Ю.

М.П.

Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы:

Наименование дисциплин (модулей, разделов) основной профессиональной образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
История	4	144	отлично
Философия	4	144	хорошо
Иностранный язык	9	312	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	3	108	зачтено
Введение в библеистику	2	72	зачтено
...	...	...	...
Физическая культура	2	72	хорошо
Учебная и производственная практики	10	360	X
В том числе			
учебная	4	3 недели	хорошо
Итоговая аттестация	Не проходил		
Общая трудоемкость основной части основной профессиональной образовательной программы	29	1224	X

Приказ об отчислении от 15 апреля 2013 года №51.

